



## Vergaberichtlinien Containerschlüssel

Vorab möchten wir mithilfe der Schlüsselinhaber, den Vereinsmitgliedern das Ausleihen von Wassersportgeräten ermöglichen. Sie können bei Bedarf auch Gartengeräte ausgeben. Der Verleihbetrieb soll innerhalb des ‚Zeitfensters‘, welches der Schlüsselinhaber via WhatsApp kommuniziert, erfolgen.

- Der Schlüssel ist nicht übertragbar.
- Der Schlüsselinhaber muss sicherstellen, dass der Container nach Nutzung verschlossen wird.
- Der Schlüsselinhaber wird in einer WhatsApp-Gruppe „Container“ aufgenommen.
- Er ist nicht berechtigt private Dinge im Container zu lagern.
- Defektes Material, auch Gartengerät, ist zu dokumentieren und dem Vorstand zu melden.
- Der Schlüsselinhaber erklärt sich bereit, innerhalb seines ‚Zeitfensters‘ den Verleihbetrieb zu ermöglichen. Die Anwesenheit am See verpflichtet nicht automatisch zur Durchführung des Verleihbetriebs, ist aber wünschenswert.

### Der Verleihbetrieb

- Anzeige des Verleihs erfolgt durch Post in der Gruppe mit Name, Datum, voraussichtliche Zeiten der Ausleihe.
- Zur Sichtbarkeit des Verleihbetriebs sind die beiden Fahnen (derzeit 2 Stk. ) aufzustellen, bei Beendigung der Verleihzeit wieder einzuholen.
- Der Ausleiher muss zur Ausleihe seinen Vereinsausweis hinterlegen (Klemmbrett), sowie die WSCA-Ausleihliste entsprechend ausfüllen. Die Ausleihzeit beträgt 1 Stunde und ist ggf. verlängerbar.
- Grundsätzlich erfolgt der Verleih der Surfbretter mit Riggs ausschließlich nur mit Surfschein, alle SUP's können auch ohne Surfschein verliehen werden.
- Das ausleihbare Material ist derzeit:
  - 6x BIC SUP Weiß Sport (ab 16 Jahren)
  - 3x BIC SUP + Surf (ab 16 Jahren)
  - 3x BIC Blau SUP + Surf aufblasbar (*Luftdruck kontrollieren*) (ab 10 Jahren)
  - 2x Openbic (Segelboot) (ab 12 Jahren mit Surfschein)
  - Surfschulbretter komplett mit Rigg
  - 3 x Dropin 185 Liter – Aufsteigerbord ohne Rigg (hier bitte eigene Riggs verwenden)
- Verleih grundsätzlich nur an Mitglieder. Weiterverleih ist nicht erlaubt.
- Der Verleih an Minderjährige kann nur im Beisein und unter Aufsicht eines Erwachsenen ausliehen werden oder es liegt eine Vollmacht der Eltern vor. (Formulare liegen im Ordner)
- Für Rückrufe in Notfällen oder ähnlichem (z.B. bei nicht Bestimmungsgerechtem Gebrauch) liegt ein Megaphon bereit.
- Das Leihmaterial ist in trockenem Zustand zurückzugeben.
- Der Schlüsselinhaber hat die Kontrolle über ausgegebenes Material und kontrolliert bei Schließung die Vollständigkeit des Materials im Container.
- Kein Verleih und Ausgabe von Tischen, Bänken, Sonnenschirmen, Geschirr etc.

### Versicherung

- Der Betrieb erfolgt auf eigene Verantwortung. Im Schadensfall, bei Verlust des Schlüssels tritt die Versicherung des Schlüsselinhabers in Kraft. (Versicherungspolice prüfen)
- Eine unmittelbare Haftung der Vereinsmitglieder, insbesondere des Vorstandes, für Schadensersatzansprüche gegen den Verein ist ausgeschlossen.

---

Hiermit verpflichte ich mich, die Richtlinien einzuhalten. Mir ist bewusst, dass der Schlüssel bei Nichteinhaltung entzogen wird.

Nachname:

Vorname:

Schlüsselnummer:

---

Unterschrift (Schlüsselinhaber)



Unterschrift

(1. Vorsitzender, Frank Hellenbroich)



Unterschrift

(2. Vorsitzender, Nicolas Schaber)